
		MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M1.STD-PD-2	0	2 Januari 2020	1 / 4


Lembar Pengesahan

Proses	Penanggungjawab		Tanggal
	Nama/Jabatan	Tandatangan	
Penyusunan	<u>Suryo Widiatoro, ST, MM.SI, M.Com(IS)</u> <i>Ketua LPM</i>		
Pemeriksaan	<u>Dr. techn. Aswandy, MT</u> <i>Wakil Rektor Akademik & Kemahasiswaan</i>		
Persetujuan	<u>Liyas Masri, S.Ag</u> <i>Ketua_Yayasan Pancaran Maitri</i>		
Penetapan	<u>Dr. Kisdarjono</u> <i>Rektor</i>		
Pengendalian	<u>Rizky Meilia Jonasari, S.Psi</u> <i>Unit Pengendali dan Penilai Mutu</i>		

		MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M1.STD-PD-2	0	2 Januari 2020	2 / 4

Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN	1
DAFTAR ISI	2
1. TUJUAN PENETAPAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	3
2. LINGKUP PENETAPAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	3
3. PROSEDUR PENETAPAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN.....	3
4. PIHAK YANG MELAKUKAN PEKERJAAN	4
5. DAFTAR DOKUMEN TERKAIT.....	4
6. REFERENSI.....	4

		MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M1.STD-PD-2	0	2 Januari 2020	3 / 4

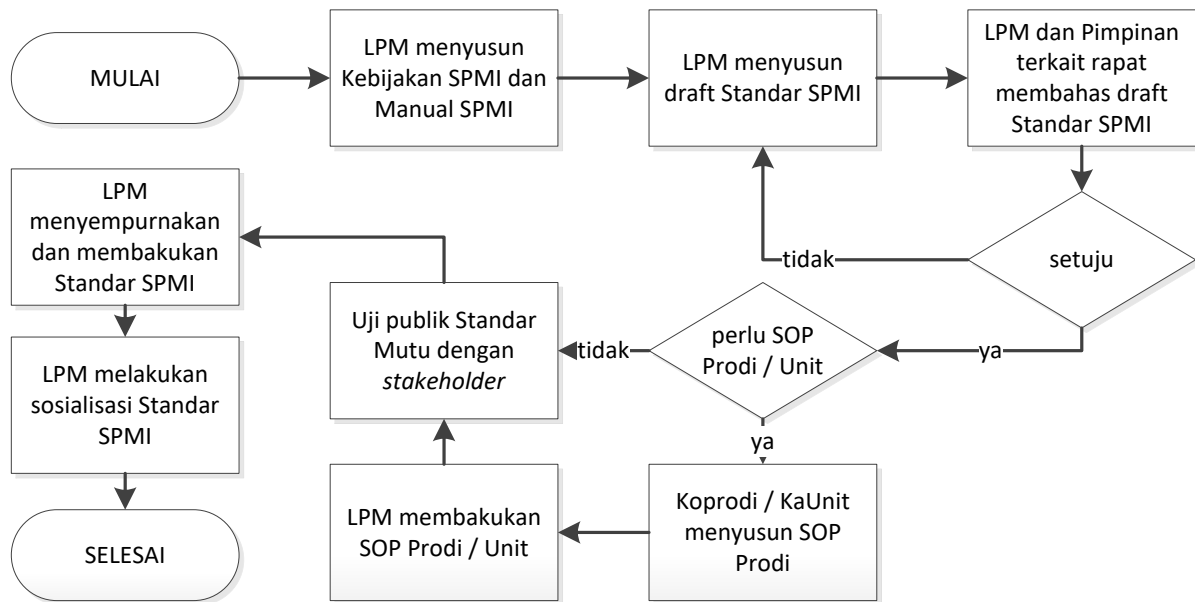
1. Tujuan Penetapan Standar Isi Pembelajaran

Penetapan Standar Isi Pembelajaran bertujuan untuk *mengatur tahapan dalam merancang, merumuskan, menyusun, dan menetapkan kriteria Standar Isi Pembelajaran minimal di Universitas Universal.*

2. Lingkup Penetapan Standar Isi Pembelajaran


Lingkup Penetapan Standar Isi Pembelajaran mencakup *tahapan kerja proses penetapan Standar Isi Pembelajaran di Universitas Universal.*

3. Prosedur Penetapan Standar Isi Pembelajaran



Gambar 1. Alur penentapan standar isi pembelajaran

No	Aktivitas	Durasi
1	Rektor/Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan (WRAK) menginisiasi penyusunan standar isi pembelajaran	1 hari
2	Lembaga Penjamin Mutu (LPM) menyusun draft standar isi pembelajaran	1 minggu
3	Pimpinan dan LPM melakukan rapat pembahasan terkait draft standar isi pembelajaran; apabila disetujui maka lanjutkan ke langkah nomor 4, bila tidak disetujui maka kembali ke langkah nomor 2	1 hari
4	Dalam rapat pembahasan ditentukan apakah diperlukan Standar Operasi Prosedur (SOP) khusus program studi atau unit tertentu; apabila ada maka lanjutkan ke langkah nomor 5, bila tidak ada lanjutkan ke langkah nomor 7	
5	Koordinator Progam Studi (Koprodi) atau Kepala Unit menyusun SOP khusus beserta kelengkapan Formulir Standar Isi Pembelajaran terkait	1 minggu
6	LPM membakukan SOP khusus ke dalam format SPMI (F-M1.STD-PD-2.3)	1 hari
7	LPM melakukan uji publik kepada pemangku kepentingan terkait standar isi	1 hari

		MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M1.STD-PD-2	0	2 Januari 2020	4 / 4

pembelajaran (F-M1.STD-PD-2.2)			
8	LPM menyempurnakan dan membakukan draft standar isi pembelajaran ke dalam format SPMI (F-M1.STD-PD-2.1 dan F-M1.STD-PD-2.4)	1 hari	
9	LPM menyosialisasikan standar isi pembelajaran dan memberlakukan di lingkungan Universitas Universal	1 hari	

4. Pihak yang Melakukan Pekerjaan

1. Rektor/Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan (WRAK),
2. Lembaga Penjamin Mutu (LPM),
3. Dekan,
4. Koordinator Program Studi (Koprodu).

5. Daftar Dokumen Terkait

Sebagai pelengkap dari Penetapan Standar Isi Pembelajaran ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis sebagai berikut:

1. F-M1.STD-PD-2.1 Template Standar Isi Pembelajaran,
2. F-M1.STD-PD-2.2 Formulir Uji Publik Standar Isi Pembelajaran,
3. F-M1.STD-PD-2.3 Template SOP Standar Isi Pembelajaran,
4. F-M1.STD-PD-2.4 Template Formulir Isi Pembelajaran.

6. Referensi

1. Statuta Universitas Universal,
2. Kebijakan SPMI Universitas Universal,
3. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
6. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi,
7. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjamin Mutu Internal Pendidikan Tinggi,
8. Dokumen Forum Program Studi,
9. Dokumen Asosiasi Bidang Ilmu.