
		MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PL-6	0	2 Januari 2020	1 / 5


Lembar Pengesahan

Proses	Penanggungjawab		Tanggal
	Nama/Jabatan	Tandatangan	
Penyusunan	<u>Suryo Widiatoro, ST, MM.SI, M.Com(IS)</u> <i>Ketua LPM</i>		
Pemeriksaan	<u>Dr. techn. Aswandy, MT</u> <i>Wakil Rektor Akademik & Kemahasiswaan</i>		
Persetujuan	<u>Liyas Masri, S.Ag</u> <i>Ketua Yayasan Pancaran Maitri</i>		
Penetapan	<u>Dr. Kisdarjono</u> <i>Rektor</i>		
Pengendalian	<u>Rizky Meilia Jonasari, S.Psi</u> <i>Unit Pengendali dan Penilai Mutu</i>		

		MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PL-6	0	2 Januari 2020	2 / 5

Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN	1
DAFTAR ISI	2
1. TUJUAN PELAKSANAAN STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	3
2. LINGKUP PELAKSANAAN STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	3
3. PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	4
4. PIHAK YANG MELAKUKAN PEKERJAAN	4
5. DAFTAR DOKUMEN TERKAIT	5

		MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PL-6	0	2 Januari 2020	3 / 5

1. Tujuan Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian

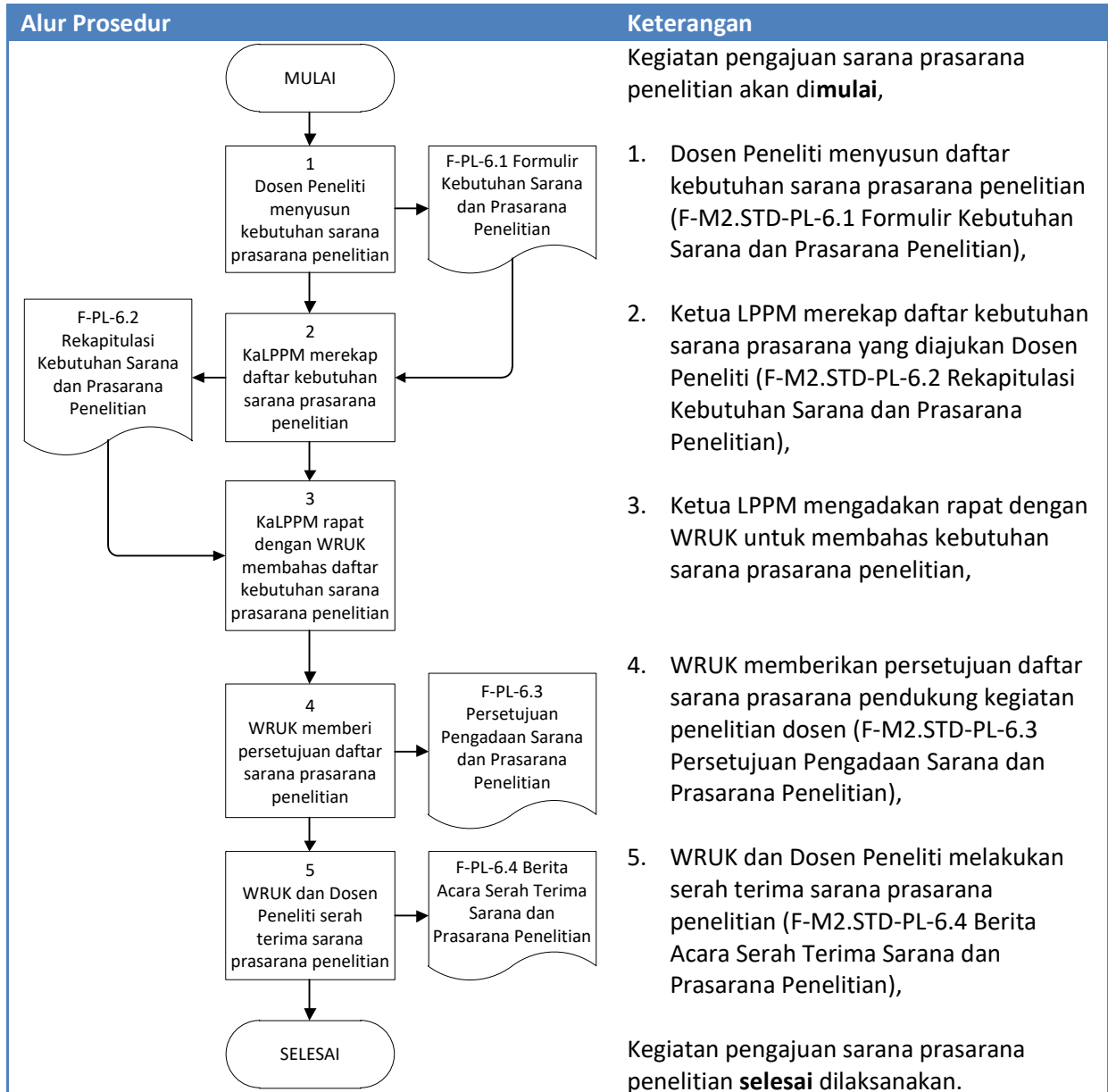
Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian bertujuan untuk *menjelaskan tahapan dalam melaksanakan Standar Sarana Prasarana Penelitian di Universitas Universal* agar sistem penjaminan mutu internal dapat berjalan dengan baik.

2. Lingkup Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian

Lingkup Manual Pelaksanaan Standar ini mencakup *proses pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian di Universitas Universal terkait waktu pelaksanaan, tempat pelaksanaan dan sasaran dalam pelaksanaan.*


No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PL-6	0	2 Januari 2020	4 / 5

3. Prosedur Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian



4. Pihak yang Melakukan Pekerjaan

1. Rektor/Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan (WRAK),
2. Wakil Rektor Umum dan Keuangan (WRUK),
3. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
4. Dekan,
5. Dosen Tetap Program Studi.

		MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PL-6	0	2 Januari 2020	5 / 5

5. Daftar Dokumen Terkait

Sebagai pelengkap dari Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis sebagai berikut:

1. F-M2.STD-PL-6.1 Formulir Kebutuhan Sarana dan Prasarana Penelitian,
2. F-M2.STD-PL-6.2 Rekapitulasi Kebutuhan Sarana dan Prasarana Penelitian,
3. F-M2.STD-PL-6.3 Persetujuan Pengadaan Sarana dan Prasarana Penelitian,
4. F-M2.STD-PL-6.4 Berita Acara Serah Terima Sarana dan Prasarana Penelitian.