
		MANUAL EVALUASI STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M3.STD-PL-16	0	2 Januari 2020	1 / 4

Lembar Pengesahan

Proses	Penanggungjawab		Tanggal
	Nama/Jabatan	Tandatangan	
Penyusunan	<u>Suryo Widiatoro, ST, MM.SI, M.Com(IS)</u> <i>Ketua LPM</i>		
Pemeriksaan	<u>Dr. techn. Aswandy, MT</u> <i>Wakil Rektor Akademik & Kemahasiswaan</i>		
Persetujuan	<u>Liyas Masri, S.Ag</u> <i>Ketua Yayasan Pancaran Maitri</i>		
Penetapan	<u>Dr. Kisdarjono</u> <i>Rektor</i>		
Pengendalian	<u>Rizky Meilia Jonasari, S.Psi</u> <i>Unit Pengendali dan Penilai Mutu</i>		

		MANUAL EVALUASI STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M3.STD-PL-16	0	2 Januari 2020	2 / 4

Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN	1
DAFTAR ISI	2
1. TUJUAN EVALUASI STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN.....	3
2. LINGKUP EVALUASI STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	3
3. PROSEDUR EVALUASI STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	3
4. PIHAK YANG MELAKUKAN PEKERJAAN	4
5. DAFTAR DOKUMEN TERKAIT.....	4

		MANUAL EVALUASI STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M3.STD-PL-16	0	2 Januari 2020	3 / 4

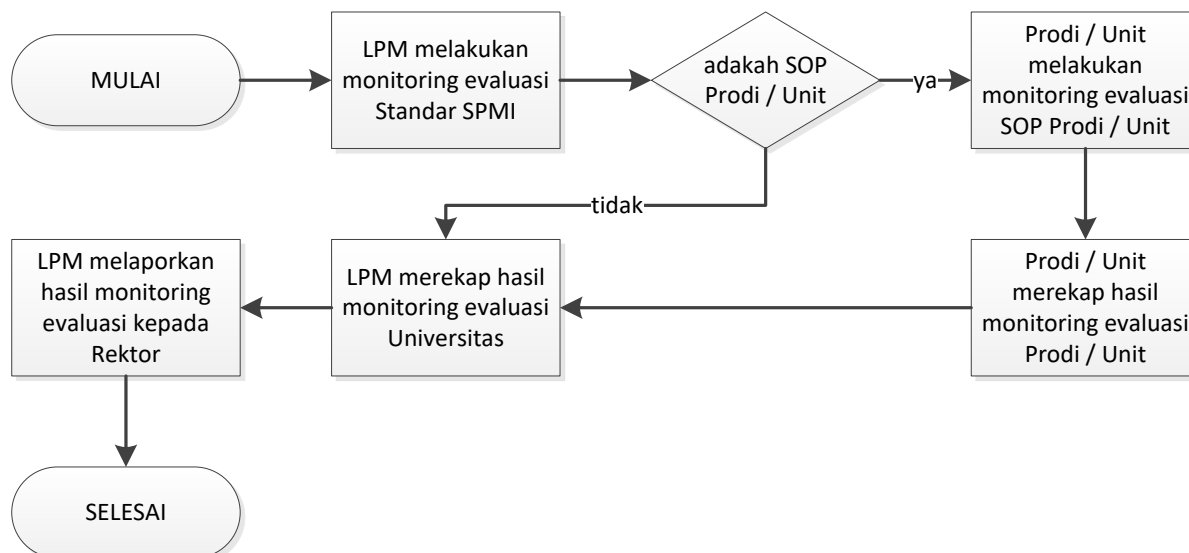
1. Tujuan Evaluasi Standar Sarana Prasarana Penelitian

Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian bertujuan untuk *melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian di Universitas Universal.*

2. Lingkup Evaluasi Standar Sarana Prasarana Penelitian


Lingkup Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian mencakup *pemantauan, pengawasan, pemeriksaan, dan evaluasi atau audit secara berkelanjutan untuk mengukur dan mengetahui sejauh mana Standar Sarana Prasarana Penelitian telah tercapai atau terpenuhi.*

3. Prosedur Evaluasi Standar Sarana Prasarana Penelitian



Gambar 1. Alur monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar sarana prasarana penelitian

No	Aktivitas	Durasi
1	Lembaga Penjamin Mutu (LPM) setiap akhir semester melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan standar sarana prasarana penelitian (F-M3.STD-PL-1.1)	10 hari
2	Apabila prodi/unit memiliki SOP khusus prodi/unit maka Koordinator Program Studi (Koprodi) atau Kepala Unit (kaunit) melakukan monitoring dan evaluasi terhadap SOP tersebut	1 minggu
3	Koprodi atau Kaunit melakukan rekap hasil monitoring dan evaluasi di tingkat prodi atau unit	1 hari
4	LPM membuat rekap hasil monitoring dan evaluasi di tingkat universitas (F-M3.STD-PL-1.2)	1 hari
5	LPM melaporkan hasil monitoring kepada Pimpinan dan Pengelola dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk diambil tindakan yang diperlukan	1 hari

		MANUAL EVALUASI STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M3.STD-PL-16	0	2 Januari 2020	4 / 4

4. Pihak yang Melakukan Pekerjaan

1. Rektor/Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan (WRAK),
2. Wakil Rektor Umum dan Keuangan (WRUK),
3. Ketua Lembaga Penjamin Mutu (LPM),
4. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM),
5. Dekan.

5. Daftar Dokumen Terkait

Sebagai pelengkap dari Evaluasi Standar Sarana Prasarana Penelitian ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis sebagai berikut:

1. F-M3.STD-PL-1.1 Formulir Monitoring Standar Penelitian,
2. F-M3.STD-PL-1.2 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Standar Penelitian,