		<b>MANUAL PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENELITIAN</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PL-1	0	2 Januari 2020	1 / 5

### Lembar Pengesahan

Proses	Penanggungjawab		Tanggal
	Nama/Jabatan	Tandatangan	
Penyusunan	<u>Suryo Widiantoro, ST, MM.SI, M.Com(IS)</u> <i>Ketua LPM</i>		
Pemeriksaan	<u>Dr. techn. Aswandy, MT</u> <i>Wakil Rektor Akademik &amp; Kemahasiswaan</i>		
Persetujuan	<u>Liyas Masri, S.Ag</u> <i>Ketua Yayasan Pancaran Maitri</i>		
Penetapan	<u>Dr. Kisdarjono</u> <i>Rektor</i>		
Pengendalian	<u>Rizky Meilia Jonasari, S.Psi</u> <i>Unit Pengendali dan Penilai Mutu</i>		




## MANUAL PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENELITIAN

No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PL-1	0	2 Januari 2020	2 / 5

### Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN .....	1
DAFTAR ISI .....	2
1. TUJUAN PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENELITIAN.....	3
2. LINGKUP PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENELITIAN .....	3
3. PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENELITIAN .....	4
4. PIHAK YANG MELAKUKAN PEKERJAAN .....	4
5. DAFTAR DOKUMEN TERKAIT .....	5

		<b>MANUAL PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENELITIAN</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PL-1	0	2 Januari 2020	<b>3 / 5</b>

## 1. Tujuan Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian

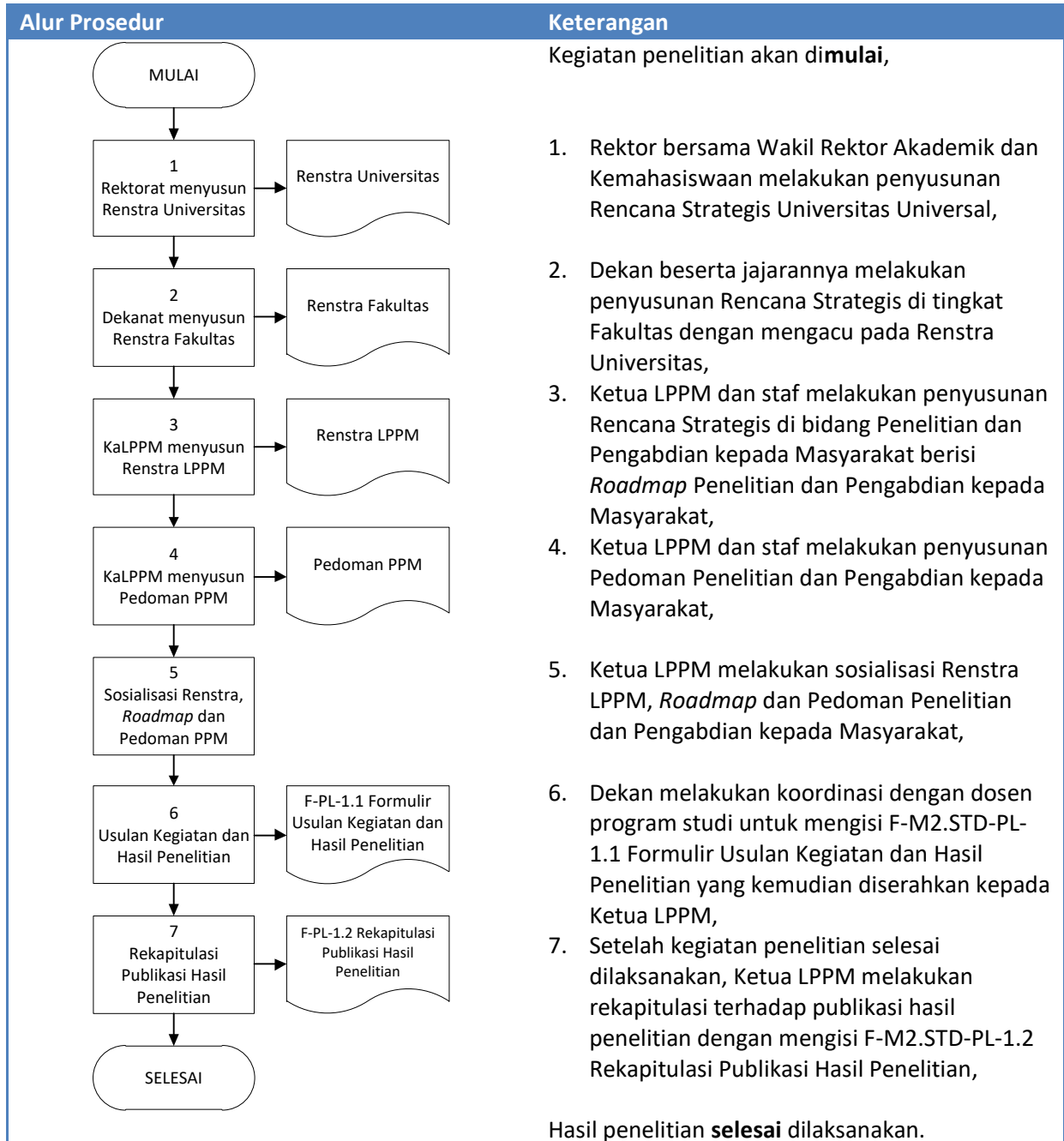
Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian bertujuan untuk *menjelaskan tahapan dalam melaksanakan Standar Hasil Penelitian di Universitas Universal* agar sistem penjaminan mutu internal dapat berjalan dengan baik.

## 2. Lingkup Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian

Lingkup Manual Pelaksanaan Standar ini mencakup *proses pelaksanaan Standar Hasil Penelitian di Universitas Universal terkait waktu pelaksanaan, tempat pelaksanaan dan sasaran dalam pelaksanaan.*


No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PL-1	0	2 Januari 2020	4 / 5

### 3. Prosedur Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian



### 4. Pihak yang Melakukan Pekerjaan

1. Rektor/Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan (WRAK),
2. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
3. Dekan,
4. Koordinator Program Studi (Koprodi),

		<b>MANUAL PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENELITIAN</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PL-1	0	2 Januari 2020	5 / 5

5. Dosen Tetap Program Studi.

## 5. Daftar Dokumen Terkait

Sebagai pelengkap dari Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis sebagai berikut:

1. Rencana Strategis Universitas Universal,
2. Rencana Strategis Fakultas,
3. Rencana Strategis LPPM,
4. Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,
5. F-M2.STD-PL-1.1 Formulir Usulan Kegiatan dan Hasil Penelitian,
6. F-M2.STD-PL-1.2 Rekapitulasi Publikasi Hasil Penelitian.