




MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

| | | | |
|-------------|--------|----------------|---------|
| No. Dokumen | Revisi | Tanggal | Halaman |
| M5.STD-PM-6 | 0 | 2 Januari 2020 | 1 / 4 |


Lembar Pengesahan

| Proses | Penanggungjawab | | Tanggal |
|--------------|---|-------------|---------|
| | Nama/Jabatan | Tandatangan | |
| Penyusunan | <u>Suryo Widiatoro, ST, MM.SI, M.Com(IS)</u> <i>Ketua LPM</i> | | |
| Pemeriksaan | <u>Dr. techn. Aswandy, MT</u> <i>Wakil Rektor Akademik & Kemahasiswaan</i> | | |
| Persetujuan | <u>Liyas Masri, S.Ag</u> <i>Ketua Yayasan Pancaran Maitri</i> | | |
| Penetapan | <u>Dr. Kisdarjono</u> <i>Rektor</i> | | |
| Pengendalian | <u>Rizky Meilia Jonasari, S.Psi</u> <i>Unit Pengendali dan Penilai Mutu</i> | | |

| | | | |
|--|--------|---|--------------|
|  | | MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | |
| No. Dokumen | Revisi | Tanggal | Halaman |
| M5.STD-PM-6 | 0 | 2 Januari 2020 | 2 / 4 |

Daftar Isi

| | |
|--|---|
| LEMBAR PENGESAHAN | 1 |
| DAFTAR ISI | 2 |
| 1. TUJUAN PENINGKATAN STANDAR STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT..... | 3 |
| 2. LINGKUP PENINGKATAN STANDAR STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT..... | 3 |
| 3. PROSEDUR PENINGKATAN STANDAR STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT..... | 3 |
| 4. PIHAK YANG MELAKUKAN PEKERJAAN | 4 |
| 5. DAFTAR DOKUMEN TERKAIT..... | 4 |

| | | | |
|---|--------|---|---------|
|  | | MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | |
| No. Dokumen | Revisi | Tanggal | Halaman |
| M5.STD-PM-6 | 0 | 2 Januari 2020 | 3 / 4 |

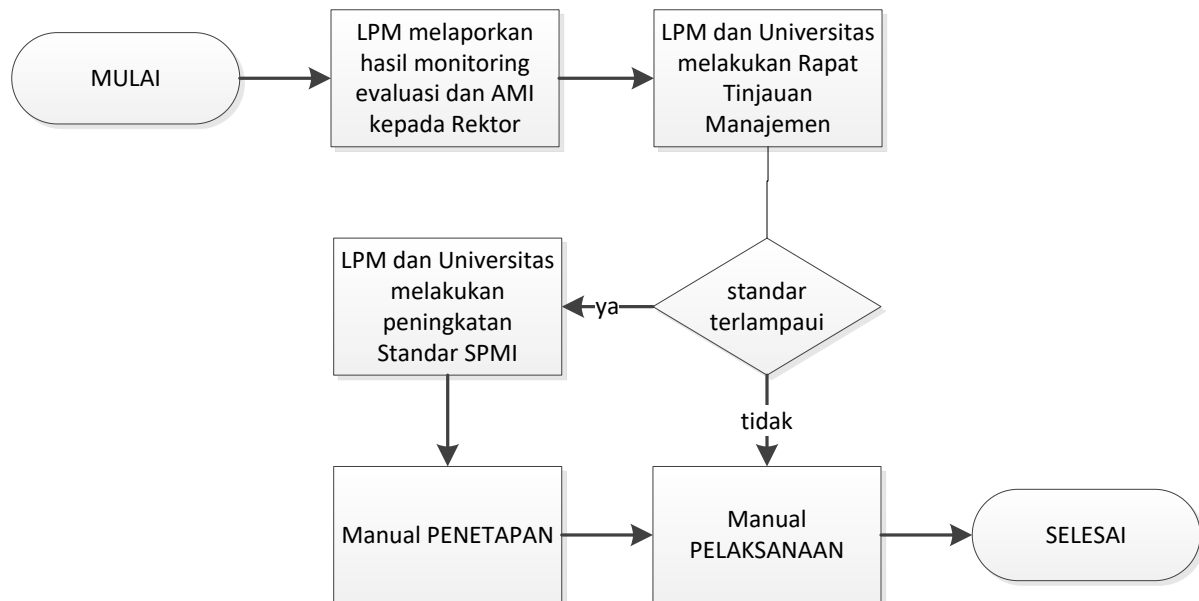
1. Tujuan Peningkatan Standar Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat

Peningkatan Standar Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat bertujuan untuk *mempertimbangkan peningkatan Standar Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Universal secara berkelanjutan di setiap akhir siklus PPEPP* untuk menjamin tercapainya mutu lulusan.

2. Lingkup Peningkatan Standar Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat


Lingkup Peningkatan Standar Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat mencakup proses *tindaklanjut dari hasil pengendalian Standar Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat untuk menjamin keberlanjutan pelaksanaan Standar Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Universal.*

3. Prosedur Peningkatan Standar Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat



Gambar 1. Alur peningkatan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat

| No | Aktivitas | Durasi |
|----|--|--------|
| 1 | Lembaga Penjamin Mutu (LPM) melaporkan kepada Rektor hasil monitoring evaluasi dan/atau Audit Mutu Internal (AMI) terhadap pelaksanaan Standar Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat | 1 hari |
| 2 | Rektor bersama LPM mengadakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berdasarkan hasil laporan dengan mengundang unsur pengelola Prodi dan pimpinan unit lain | 1 hari |

| | | | |
|--|--------|---|---------|
|  | | MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | |
| No. Dokumen | Revisi | Tanggal | Halaman |
| M5.STD-PM-6 | 0 | 2 Januari 2020 | 4 / 4 |

| | |
|--------------|--|
| yang terkait | |
| 3 | Apabila pelaksanaan Standar Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat dianggap telah melampaui standar yang ditetapkan, maka LPM mengusulkan rekomendasi kepada Rektor untuk melakukan peningkatan standar (F-M5.STD-PM-1.1) |
| 4 | Rektor, pengelola prodi, dan LPM mengadakan rapat pembahasan terkait dengan penentuan peningkatan standar yang melampaui untuk Standar Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat 1 hari |
| 5 | Apabila pelaksanaan Standar Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat dianggap belum melampaui standar yang ditetapkan, maka LPM mengusulkan rekomendasi kepada Rektor untuk tetap menjalankan standar yang berlaku hingga tercapai atau melampaui (F-M5.STD-PM-1.1) |

4. Pihak yang Melakukan Pekerjaan

1. Rektor/Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan (WRAK),
2. Wakil Rektor Umum dan Keuangan (WRUK),
3. Ketua Lembaga Penjamin Mutu (KaLPM),
4. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (KaLPPM),
5. Dekan.

5. Daftar Dokumen Terkait

Sebagai pelengkap dari Peningkatan Standar Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis sebagai berikut:

1. F-M5.STD-PM-1.1 Formulir Rekomendasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat.