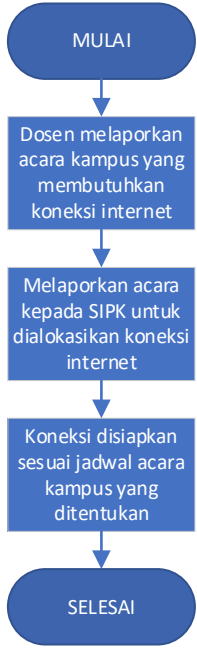
		SOP PENGADAAN INTERNET ACARA KAMPUS	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
SOP-ADM.006B	0	21 September 2019	1 dari 1

Tujuan

1. Melengkapi Kebutuhan Belajar Mengajar,
2. Kelancaran Proses Belajar Mengajar,
3. Terciptanya hubungan yang harmonis antar badan

Pelaksana SOP

1. Sivitas Akademika,
2. Petugas Administrasi UVERS,
3. Petugas Operator

Alur kerja	Deskripsi
 <pre> graph TD A([MULAI]) --> B[Dosen melaporkan acara kampus yang membutuhkan koneksi internet] B --> C[Melaporkan acara kepada SIPK untuk dialokasikan koneksi internet] C --> D[Koneksi disiapkan sesuai jadwal acara kampus yang ditentukan] D --> E([SELESAI]) </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen memberitahukan adanya Acara yang diadakan di kampus yang memerlukan internet kepada Petugas Administrasi 2. Petugas Administrasi UVERS Memberikan info kepada Petugas Operator atau SIPK perihal acara yang akan diadakan 3. Petugas Operator Mengatur Router untuk Tanggal dan jam yang telah ditentukan. 4. Selesai

Referensi:

1. M2.STD-PD-6 Manual Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran